



## Copia Conforme

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 7 del 25/01/2020

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.  
ATTIVAZIONE MOBILITA' INTERNA - MODIFICA PROFILO  
PROFESSIONALE DIPENDENTE MATRICOLA N. 9**

L'anno **2020** il giorno **25** del mese di **Gennaio** alle ore **16.30** nella sala delle Adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	MARIA FRANCESCA FRAU	NO
2	MARIA LAURA GHISU	SI
3	EFISIO ARBAU	SI
4	MICHELE CADEDDU	SI
5	FRANCA BUSSU	NO

Presiede la seduta il **Sindaco EFISIO ARBAU**, con l'assistenza del Segretario, **ANTONINA MATTU**.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 55 del 26/09/2019 (Regolarmente esecutiva ai sensi di legge) avente per oggetto: “MODIFICA E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019”;

**CONSIDERATO** che, l'Amministrazione di Ollolai, per effetto della cessazione avvenuta nell'anno 2018 di un collaboratore amm.vo (B1 cat. Ec. B5) e dei resti assunzionali del quinquennio 2014-2018 ( di cui all' Art. 3 c. 5 D.l. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.l. 28 gennaio 2019 n.4, in relazione agli obiettivi di programma ed alla luce delle nuove esigenze organizzative in funzione di una razionalizzazione dei servizi, e per un maggiore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrativa, ha ritenuto di modificare la dotazione organica, come di seguito:

Nel Settore amministrativo :

1. la trasformazione della figura di collaboratore amministrativo B5, in Istruttore amministrativo cat. C, al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici, in particolare per il Servizio SUAPE;

1. assunzione di personale a tempo indeterminato di 2 unità cat. C: - N. 1. Istruttore di vigilanza C1 (vigile urbano), a tempo indeterminato e part- time di 12 ore settimanali - e N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato e part- time (20 ore settimanali);

**DATO ATTO** che per la copertura del posto è stato individuato l'istituto della mobilità interna, anche in forza della manifestazione di interesse acquisita con provvedimento di prot. n. 2940 del 09/09/2019, da parte dell'Istruttore di vigilanza Cat C2, dipendente dell'Ente dal 02/02/2000 incardinato nel Servizio Tecnico ;

**RITENUTO**, pertanto, di dover rideterminare la dotazione organica con l'assegnazione di n. 1 unità di cat. C con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza Cat C2, all'Ufficio amm.vo /Suape;

**PRESO ATTO** che tale mobilità interna avviene dall'area Tecnica all'Area Amministrativa /Affari generali;

**CONSIDERATO** che in assenza di specifiche disposizioni contenute nella contrattazione collettiva di comparto, come chiarito dall'ARAN, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'Amministrazione è soggetta in generale:

- il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
- alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
- al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52 del D.lgs. 165/2001, ove il trasferimento interno di personale sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

**CONSIDERATO** altresì che:

- la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

- il provvedimento di mobilità interna comporta anche una modifica del profilo professionale del dipendente (passaggio da Istruttore di vigilanza a Istruttore Amministrativo ), implicando un utilizzo in mansioni diverse, anche se equivalenti, a quelle del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla categoria C di inquadramento;

- il Comune, nella sua veste di datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, ha valutato positivamente la convenienza ad attivare la procedura di mobilità interna, in un'ottica di migliore utilizzazione delle prestazioni del lavoratore, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la mobilità interna, oltre che funzionale alle esigenze organizzative, deve tendere ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione in relazione ai servizi svolti dall'Ente;

**ACCERTATO** che la mobilità interna comporta la modifica del profilo professionale del dipendente nel rispetto delle previsioni della dotazione organica;

**VERIFICATO** che il dipendente di che trattasi già svolge funzioni istruttorie nell'ambito di procedimenti amministrativi, avendone la specifica competenza in virtù dei requisiti culturali e professionali di cui risulta in possesso, quale il D.U. in Servizio Sociale;

**RITENUTO** pertanto sussistere tutte le condizioni per disporre il mutamento del profilo professionale da "Istruttore Agente di Polizia Locale" ad "Istruttore amministrativo dell'Ufficio AA.GG" entrambi appartenenti alla Categoria C;

**CHE** si rende opportuno, nelle more di espletamento della selezione pubblica per la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza (C1), di cui alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con la sopracitata delibera GM n.55/2019, autorizzare il dipendente interessato alla mobilità, e, nel contempo all'espletamento delle mansioni di Vigilanza, le cui ore verranno determinate dal Responsabile del Servizio;

**RITENUTO**, quindi, di modificare ed integrare la dotazione organica dell'Ente approvata, da ultimo con deliberazione di G.M.N 55 del 26/09/2019 esecutiva ai sensi di legge, limitatamente al posto, attualmente coperto di n 1 "istruttore Agente di Polizia Locale" categoria giuridica C in n 1 posto di "Istruttore amministrativo" dell'Area amministrativa, Affari Generali /Suape, categoria giuridica C, rimanendo invariata la dotazione organica teorica;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti al presente;

**ACCERTATA** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.lgs. 165/2001;

lo Statuto comunale;

**CON VOTAZIONE** unanime espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

**DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI ASSEGNARE**, per i motivi indicati in premessa, il dipendente matricola n.9, già in servizio presso questo Comune con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza - cat. C 2, all'Area amministrativa, **Affari Generali /Suape, con stessa categoria giuridica e posizione economica in possesso, con il nuovo profilo di Istruttore Amministrativo, con decorrenza dal 1° Febbraio 2020;**

**DI PROCEDERE**, dalla data succitata, al mutamento del profilo professionale del dipendente in parola, in applicazione dei principi di flessibilità della dotazione organica, esigibilità delle mansioni connesse e ciascuna categoria professionale, efficienza della gestione delle risorse umane, da "Istruttore agente di Polizia Locale" in "Istruttore amministrativo dell'ufficio Amministrativo/Suape;

**DI STABILIRE** che, nelle more dell'espletamento delle prove concorsuali per la copertura del posto di istruttore di Vigilanza, il dipendente garantirà anche le mansioni dell'Ufficio di Vigilanza;

**CHE** la dotazione organica dell'Ente non subisce alcuna variazione numerica per quanto disposto nel presente atto;

**DI CONFERMARE**, pertanto, la dotazione organica del personale dipendente come approvata con propria deliberazione n. 55 del 26/09/2019 ;

**DI DARE ATTO** che con successivo atto sarà approvato il funzionigramma dell'Ente;

**DI STABILIRE** che il trasferimento avrà decorrenza dal 1° febbraio 2020, con modalità e orari che saranno determinati con provvedimento del Responsabile del Servizio, ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;

**CHE** il presente provvedimento non comporta una variazione della spesa teorica del personale;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare compimento a quanto disposto col presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dipendente interessato alle OO.SS territoriali e alla R.S.U, per opportuna conoscenza,

## **D E L I B E R A**

**DI RENDERE**, con separata e unanime votazione, l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

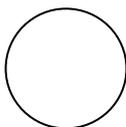
\*\*\*\*\*

**Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO  
F.to Ing. Davide Soro**

**Approvato e sottoscritto**

► **Il Presidente**  
EFISIO ARBAU



► **Il Segretario Comunale**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

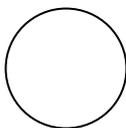
f.to .....

---

**PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 28/01/2020 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 28/01/2020



► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

**ATTESTAZIONE**

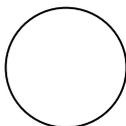
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 25/01/2020 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 28 gennaio 2020



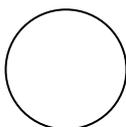
► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

È copia conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_



► **Il Responsabile**

.....